|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **岗位代码** | **人数** | **学历要求** | **专业要求** | **相关要求** |
| 1 | **法律文书岗** | 1001 | 1名 | 全日制大学本科及以上 | 法律相关专业 | 　 |
| 2 | **文秘岗** | 1002 | 1名 | 全日制大学本科及以上 | 中文、文秘相关专业 | 具有二年以上文秘类岗位工作经验，能熟练运用办公软件。 |
| 3 | **综合协调岗** | 1003 | 1名 | 全日制大学专科及以上 | 人力资源管理、经济管理相关专业 | 能熟练运用办公软件，在每年重要时间节点有24小时值班要求。 |
| 4 | **计算机信息岗** | 1004 | 1名 | 全日制大学本科及以上 | 计算机信息技术相关专业 | 能熟练运用办公软件、软件驱动安装，简单电脑维修，在每年重要时间节点有24小时值班要求。 |
| 5 | **立案调查岗** | 1005 | 1名 | 全日制大学本科及以上 | 土木、工程管理相关专业 | 熟悉工程造价成本核算，在每年重要时间节点有24小时值班要求。 |
| 6 | **日常巡查岗** | 1006 | A.外勤6名（男性）B.内勤5名（女性） | 全日制大学专科及以上 | 法律、经管相关专业 | 男性身高1.70m以上，女性身高1.60m以上。 |