附件1：

2019年孝感国家高新区招聘员额制管理工作人员职位表

| 岗位 | 岗位编号 | 名 额 | 性 别 | 岗位要求 | 专业要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 综合事务 | A001  | 11名 | 不限 | 从事党务、宣传、文字写作等工作。需有较高的政治素养，较强的文字综合能力，善于组织协调。需要到社区、企业一线调研，有吃苦耐劳精神，能够适应经常性加班，较适合男性。 | 不限 |
| 招商投资服务 | B001 | 2名 | 不限 | 熟悉经贸活动组织、招商活动策划、会议组织管理或企业运营、政务管理、市场营销等工作。 | 经济学类、经济与贸易类、市场营销相关专业 |
| B002 | 1名 | 不限 | 通过日语N2等级考试，形象气质佳，熟悉公务礼仪，举止大方得体。 | 日语 |
| 企业服务和产业促进 | C001  | 6名 | 不限 | 熟悉经济产业动态和政策，具有产业发展研究、科技及产业计划管理、外经外贸、投资促进、企业经营管理等相关工作经验，产业发展敏感性、综合研究、文字能力较强。需经常到企业、建筑工地作业，较适合男性。 | 经济学类，会计学专业 |
| 建设工程管理 | D001  | 8名 | 不限 | 取得中级及以上专业技术职称以及土木类水电暖通、消防方向专业者优先。需经常户外、建筑工地作业，较适合男性。 | 土木类、环境科学与工程类、建筑类 |
| 法律法务 | E001 | 3名 | 不限 | 熟悉常用法律法规；能承担依法行政和法治政府建设相关工作；具有一定的法务实践经验，能完成行政复议、行政诉讼、民商事案件办理工作；具有较强的文字和沟通协调能力。 | 法学类 |
| 征地拆迁 | F001 | 6名 | 男 | 有征地拆迁相关工作经验者优先。需经常户外作业，要有吃苦耐劳的精神。 | 不限 |
| 财务管理 | G001 | 2名 | 不限 | 取得初级会计职称证书。 | 财务会计类 |
| 网络运行和维护 | H001 | 1名 | 不限 | 熟悉网络硬件、软件维护、网站管理。 | 计算机类 |