招聘登记表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 应聘岗位 |  | 期望薪资 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 性 别 |  | 民 族 |  | 身高 |  | 体 重 |  |
| 籍 贯 |  | 身份证号码 |  |  |
| 婚姻状况 |  | 生育情况（填数量） |  | 健康状况 |  | 片 |
| 重大疾病史 |  |  |
| 户口所在地 |  | 户口性质 | □农业 □城镇 |
| 现详细住址 |  | 邮箱 |  |
| 家庭电话 |  | 移动电话 |  | 其他联系人方式 | / 关系 |
| 外语及程度 |  | 技能证书 |  | 职称及类别 |  |
| 毕业学校 |  | 所学专业 |  | 最高学历 |  | 学位证 |  |
|  教 育 经 历 | 起止年月 | 毕业学校 | 学 历 | 专 业 | 学 制 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 工作单位 | 职务 | 离职原因 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作业绩与自我评价 |  |
| 爱好特长 |  |
| 备注 | 1、附身份证、最高学历证书及其它资格证书复印件或电子版，一寸彩色照片1张，作为录用存档。2、以上表格请如实填写，没有内容的写无。3、如发现本资料虚假，本单位有调查核实本资料真实性的权利及相关处理。 |